

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE PO JAVNOM NATJEČAJU ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME**

**KLASA: 112-01/23-01/2, URBROJ: 513-03-01-23-13 od 2. lipnja 2023.**

**UPRAVA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM**

**SEKTOR ZA DRŽAVNA JAMSTVA, OBVEZE I POTRAŽIVANJA PO JAVNOM DUGU**

**Služba za kredite odobrene po posebnim programima**

**1. Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

Ustrojava evidenciju o kreditnom portfelju odobrenom po posebnim programima; zaprima zahtjeve korisnika kredita za izmjenu uvjeta iz ugovora o kreditu (reprogram, otpis, odgoda plaćanja, prijevremena otplata, izmjena instrumenata osiguranja, preuzimanje duga, pristupanje dugu); provodi bonitetnu analizu korisnika kredita i analizu njegovih financijskih izvještaja; ocjenjuje učinke novih kreditnih uvjeta na ukupno poslovanje podnositelja zahtjeva uzimajući u obzir postojeće financijske pokazatelje; ocjenjuje efekte izmjene uvjeta iz ugovora o kreditu na mogućnost razvoja i likvidnosti; prati i priprema prijedloge odluka Vlade Republike Hrvatske kojima se reguliraju odnosi s korisnicima kredita; priprema anekse Ugovora o kreditu; obavlja poslove koji se odnose na zasnivanje založnih prava i aktivnosti vezano za davanje brisovnih očitovanja; prati provedbu naplate potraživanja po kreditima odobrenim po posebnim programima; obavlja poslove koji se odnose na postupke vezano uz naplatu potraživanja po kreditima odobrenim po posebnim programima; priprema pozive/opomene za povrat u državni proračun sredstava plasiranih kroz kredite odobrene po posebnim programima; podnosi zahtjeve za pokretanje i prati provedbu ovršnih postupaka na nekretninama, pokretninama i novčanim sredstvima; prijavljuje tražbine i priprema očitovanja u postupcima predstečajne nagodbe; podnosi zahtjeve za pokretanje stečajnih postupaka, prijavljuje potraživanja u stečajne postupke te priprema očitovanja u stečajnim postupcima; prati i usmjerava aktivnosti vezane za upravne sporove; surađuje s Državnim odvjetništvom, Poreznom upravom i sudovima; sudjeluje na izradi zakonskih i podzakonskih propisa vezano za kredite odobrene po posebnim programima; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

**2. PODACI O PLAĆI:**

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Dodatkom I. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj 127/22) te iznosi 902,08 eur bruto.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog savjetnika utvrđen je odredbom članka 3. podstavka a) točke 10. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03., 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 26/23) u visini 1,523.

### 3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Testiranje se provodi u dvije faze.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Provjera znanja obavlja se pisanim putem.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj broj se povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika i znanja rada na računalu.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihološko testiranje (psihološka procjena). Na psihološko testiranje upućuje se do pet kandidata s rang-liste kandidata utvrđenoj prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, i to prema redoslijedu s liste.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/>.

#### **4. IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

- Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) – Glava III., članci 28.-37.; Glava VII. članci 92.-102.; Glava VIII. članci 103.-117.

#### **PROVJERA ZNANJA STRANOG JEZIKA**

Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika temelje se na literaturi za razinu znanja B2.

#### **PROVJERA ZNANJA RADA NA RAČUNALU**

Pitanja kojima se testira provjera znanja rada na računalu temelje se na sljedećoj literaturi:

- priručnici za informatiku, operativne sustave MS Windows, mrežne tehnologije, MS Office.